

みやぎ生協福祉活動助成金 申請書

みやぎ生活協同組合
理事長 宮本 弘 様

20 年 月 日

申請者

団体・グループ名

代表者名

印

1-1 助成申請団体・グループ・個人について

名称	
所在地	〒 (電話) (FAX)
フ・リ・ガ・ナ 代表者名	
代表者住所	〒 (電話) (FAX)
フ・リ・ガ・ナ 連絡担当者	
連絡先住所	〒 (電話) (FAX)
日中連絡の 取れる連絡先	(携帯電話/Eメール)
発足年月	
会員数	
主な 活動区域	

1-2. 助成申請団体・グループ・個人の活動について

目的	
実績	

◆団体の内容がわかるもの、以下を添付してください。

- ①規約や会則もしくは準ずる文書
- ②会計実績の分かるもの（決算書・予算書など）
- ③活動実績の分かるもの（活動報告・活動計画など）

2-1 案件（助成を希望する事業）について

案件名	
事業の概要	
事業の種類	※レ点記入 <input type="checkbox"/> 講演会・フォーラム・演奏会などの開催 <input type="checkbox"/> その他
事業の目的と期待される成果	
希望助成額	_____万円
助成実施期間	_____年 月 ~ _____年 月 その他（ _____ ）

他機関からの 助成	※レ点記入 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（助成機関名 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">助成（予定）額 万円 ）</div>
--------------	--

2-2 収入予定

資金調達方法	金額（千円）	備考
福祉活動助成金		
他機関助成金		
自己資金		
その他		
合計		

2-3 支出予定

項目（費用）	内訳	金額（千円）
合計		

- ◆業者からの見積もり書などがあれば添付してください。
- ◆支出項目の中で、どの項目が助成金からの支出になるのか、わかるように記載してください。

2-4 助成できない場合の実施予定

助成金が出ない、または減額での助成となった場合の、対象案件の実施予定をお教えてください。

- ① () 自己資金増額など他の資金で実施する
- ② () 資金規模に合わせ、縮小して行う
- ③ () 実施しない

(理由その他)