

# みやぎ生協 文化会館アイトピアホール 貸出ルール

## 利用について

### 【開館時間と休館日】

- ・開館時間：9時30分から17時00分までです。
- ・休館日：日曜日と祝日、お盆（8月12日～15日）年末年始（12月29日から翌年1月4日）です。

### 【利用申し込み方法】

直接来館または電話（0225-92-5191）で申し込みください。

- ◆受付：日曜・祝日を除く月曜日から土曜日までの9時30分から17時00分
- ◆申し込み：利用日の3か月前の1日から利用日の7日前まで受け付けます（先着順）。

※仮予約は承っておりません。

※キャンセルの場合は速やかにご連絡ください。

### 【利用時間】

- ◆利用時間は9時30分から17時00分の間での1時間単位で利用できます。
- ◆利用時間には、準備及び後片付けに要する時間を含みます。

### 【利用料金】

- ・別表（会館の使用料）より計算し利用後受付にて現金でお支払いください。
- ※利用者が水道・電気等を著しく消費するような場合は実費を負担していただく場合があります。

### 【利用不可について】

次の場合は利用の許可をいたしません。

- ・みやぎ生協の事業活動に関係しない営利目的の集まり
- ・飲酒を伴う集まり

※本規程の解釈に関することで疑義がある場合は、館長の判断によるものとする。

### 利用に際して

※安心してご利用していただく為、新型コロナウイルス感染症対策を行っております

### 【利用当日】

- ・入館時に入口での検温・消毒の徹底をお願いします。
- ・利用当日の責任者は、受付で利用報告書（バインダー）を受け取ってください。

※事前にお渡ししていたヘルスチェックシートは参加者全員が記入し、該当する場合は参加はできません。シートは責任者がまとめて2か月間の保管をお願いします。

- ・備品貸し出しについては別表（会館の利用料）の通りになっています。
- ご利用の際は受付にお申し出ください。

### 【会場施設取り扱い注意】

- ・各会議室の壁、机、窓ガラス等への掲示での画びょう、ガムテープ、セロハンテープはご遠慮ください。

### 【駐車場について】

- ・駐車場はありません。近隣駐車場か公共交通機関のご利用にご協力ください。

### 【喫煙について】

- ・館内はすべて禁煙となっております。

### 利用後について

- ・持ち込み品と備え付けの器具等が混ざらないよう十分にご注意ください。
- ・利用会場および設備器具、備品等のご利用前の状態に戻し清掃してください。  
※清掃用具は1F廊下 多目的トイレ脇にあります。
- ・ゴミはすべて持ち帰りになります。
- ・利用報告書（バインダー）に沿ってチェックし終了後受付にご連絡ください。  
係が点検に伺います。

みやぎ生協 文化会館アイトピア

〒986-0822 石巻市中央 2-7-3

TEL : 0225-92-5191

FAX : 0225-92-5192

# みやぎ生活協同組合文化会館aitピア利用申し込み書

	①	年	月	日( )	( )	時	分	～	時	分
	②	年	月	日( )	( )	時	分	～	時	分
	③	年	月	日( )	( )	時	分	～	時	分
利用会場	<input type="checkbox"/> ホール A		<input type="checkbox"/> ホール B		<input type="checkbox"/> 調理室					
企画名										
内容										
利用人数										
主催名										
共催・協賛名	<input type="checkbox"/> みやぎ生活協同組合		<input type="checkbox"/> (株)街づくりまんぼう							
使用機材	使用する付属品に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。* 使用料は「各貸室の使用料」を参照してください。									
	<input type="checkbox"/> マイクロフォン1本 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク 2本(使用本数 本) <input type="checkbox"/> スクリーン・プロジェクター1セット <input type="checkbox"/> DVD・テレビ1セット <input type="checkbox"/> スピーカー・PA1セット					持ち込みするものの記入をお願いします。 例) アンプ、照明、パソコン5台・・・など				
備考										
* この申請書と一緒に企画内容がわかるものを添付してください。										
上記のとおり申し込みます										
申込日 年 月 日										
みやぎ生活協同組合 文化会館aitピア御中										
団体名										
住所										
責任者名										
電話番号                      -                      -                      FAX                      -                      -										

<b>* 貸し出し責任者欄</b>				<b>◆申請用紙受取者名 ( )</b>			
担当者名		(確認日 / )		<input type="checkbox"/> みやぎ生協		<input type="checkbox"/> 街づくりまんぼう	
使用料	有	無	備考				
請求書	有	無					
支払い方法	現金	済( / )		未収			
	振込み	予定日( )					